Základní škola Loket, okres Sokolov	
Vnitřní řád školní jídelny	
Vypracoval	**Jana Hamplová**
Schválil	**Mgr. Eva Grosmanová**
Předpis nabývá platnosti dne	**01. 01. 2025**
Předpis nabývá účinnosti dne	**01. 01. 2025**

Ředitel školy Základní školy loket, okres Sokolov jako statutární orgán v souladu s § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 30 školského zákona

vydává

vnitřní řád školní jídelny Základní školy loket, okres Sokolov.

Článek I.
Základní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, cizím strávníkům. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce. Strávníkem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování.

2. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Ke každému jídlu jsou přiřazena čísla jednotlivých alergenů.

Článek II.
Údaje o zařízení

Adresa T. G. Masaryka 18/62, 357 33 Loket
IČ 709 84 221
DIČ
Vedoucí školní jídelny Jana Hamplová
Tel. + 420 733 747 666
E-mail jidelna@zsloket.cz
Web zsloket.cz

Školní jídelna (dále jen ŠJ) zajišťuje stravování:	pro žáky základní školy, zaměstnance školy, cizí strávníky
Stravování na základě smluvního vztahu využívají:	pracovníci Městského úřadu Loket, podnikatelé a jejich zaměstnanci, důchodci
Kapacita kuchyně:	cca 550 obědů
Kapacita míst u stolů v obou jídelnách celkem:	88 míst

Článek III.
Práva a povinnosti strávníků

1. Žáci a zaměstnanci mají právo na školní stravování, a to po řádném přihlášení.

2. Žáci mají právo na odběr jednoho jídla denně, a to v době jejich pobytu ve škole či ve školském zařízení. Pokud bude strávník (nebo jeho zákonný zástupce) požadovat v době nepřítomnosti (např. nemoci) odebírání obědů ze školní jídelny, zaplatí plnou cenu oběda, tj. finanční norma + mzdový náklad + věcný náklad.

3. Zaměstnanci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně.

4. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče.

5. Všichni strávníci jsou povinni:
   a. dodržovat vnitřní řád ŠJ,
   b. po příchodu do školní jídelny odkládat svrchní oděv na určeném místě,
   c. udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu a být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě, po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny,
   d. být ukáznění, před, během i po ukončení konzumace stravy a řídit se pokyny pověřených pracovníků, domnívá-li se strávník, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami vnitřního řádu školní jídelny, je oprávněn si stěžovat vedoucí školní jídelny.

6. Všem strávníkům je zakázáno:
   a. kouřit ve všech prostorách školní jídelny,
   b. používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách školní jídelny,
   c. ve všech prostorách školní jídelny požívat alkoholické nápoje,
   d. nosit do školní jídelny věci, které by mohly ohrožovat zdraví.

Článek IV.
Provoz školní jídelny

1. Provozní doba školní jídelny je od 06.30 hodin do 15.00 hodin.

2. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 10.45 hodin do 14.15 hodin.

3. Cizí strávnicí si odnáší jídlo v jídlonosičích v době od 10.45 hodin do 11.30 hodin. V ten samý čas mohou konzumovat stravu v prostoru určeném pro cizí strávníky.

Článek V.
Pravidla chování ve školní jídelně

1. Strávníci přicházejí do jídelny podle rozvrhu vypracovaného na počátku školního roku.

2. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny.

3. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla jsou podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích. Jídlonosiče je nutné dopravit do ŠJ den předem v době 10.45 hodin do 11.30 hodin nebo do 8.00 hodin v den objednané stravy.

4. Do školní jídelny mohou vstoupit jen osoby, které se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

5. K samoobslužnému odběru pokrmů se používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného do stojanů s použitým nádobím.
6. Ze školní jídelny se nevynáší inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd …).

7. Strávníci neodnášejí z jídelny zbytky jídel (s výjimkou originálně zabalených potravin nebo ovoce, zeleniny).

8. Dojde-li ke znečištění podlahy, učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strávníků.

Článek VI.
Objednávání a odhlašování stravy

1. Zájemci o stravování ve školní jídelně se přihlašují u vedoucí školní jídelny. Přihlášky ke stravování jsou k dispozici na webu školy www.zsloket.cz, www.strava.cz, v kanceláři vedoucí školní jídelny a v sekretariátu školy.

2. Každý strávník je po přihlášení ke stravování veden pod jedinečným variabilním symbolem ve stravovacím programu, který je určen k evidenci strávníků, objednávek a plateb. Přístup k osobním údajům uloženým v programu má vedoucí školní jídelny.

3. Stravu strávník objednává prostřednictvím aplikace Strava.cz. Obědy bez objednání nebudou vydány. Přihlášení stravy na aktuální den je nutné provést dva dny předem do 14.00 hodin. V sobotu, v neděli a ve státní svátky terminál neobjednává.

4. Všichni strávníci jsou povinni při odběru stravy použít čip pro identifikaci a zobrazení objednávky na terminálu u výdejního pultu ve školní jídelně.
Pokud strávník zapomene čip, vyžádá si náhradní stravenku u vedoucí školní jídelny.

5. Odhlášení oběda je možné takto:
   a. elektronicky
   b. telefonicky na čísle +420 733 747 666
   d. e-mailem na jidelna@zsloket.cz
   c. osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny,

a to do 7.00 hodin na týž den u vedoucí stravování, na stránkách www.strava.cz.

6. Řádně a včas odhlášená strava se odečítá z platby. Nevyzvednutá strava není odhlášená strava. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje finanční náhradu.

Článek VII.
Platby a ceny stravného

1. Stravné je hrazeno jedním z následujících způsobů:
Platba za stravné:
a) převodem na účet ŠJ:
50016 – 862 696 339/0800
Variabilní symbol = evidenční číslo strávníka podle přihlášky do systému

b) hotovostně v kanceláři vedoucí ŠJ

c) platba QR kódem. Najdete ho na webových stránkách ŠJ – www.strava.cz – Po přihlášení na váš účet, vlevo nahoře, je ikonka KONTA A PLATBY, po rozkliknutí, dole vpravo se nachází QR kód.

2. V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc. Přeplatky na konci školního roku se odcházejícím žákům vracejí během července.

3. Ceny stravného od 01. 01. 2025:
a. Strávníci 6-10 let - 34 Kč.
b. Strávníci 11-14 let – 36 Kč.
c. Strávníci nad 15 let – 39 Kč.
d. Zaměstnanci školy – 110 Kč
e. Cizí strávníci - 110 Kč.

4. V případě nedodržení termínu úhrady platby na obědy, bude oběd u strávníka zablokován a poté znovu přihlášen, až bude platba uhrazena. Případné výjimky z tohoto postupu je nutné projednat s ředitelem školy.

Článek VIII.
Závěrečné ustanovení

Při porušení řádu školní jídelny bude strávník vyloučen ze stravování na jeden měsíc. Při opakovaném porušení řádu školní jídelny bude strávník vyloučen ze stravování do konce školního roku.

V Lokti 16. 12. 2024 Mgr, Eva Grosmanová, ředitelka školy