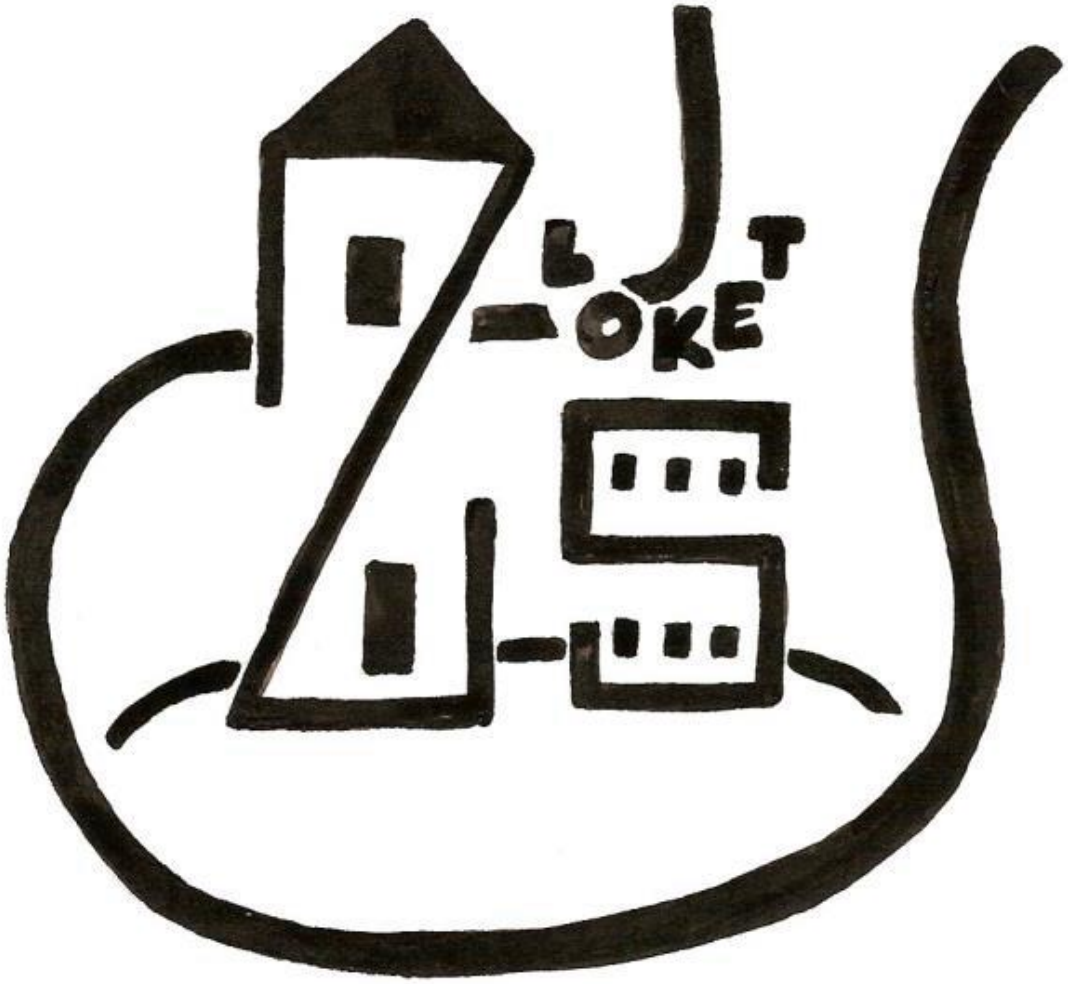
# Vnitřní řád školní družiny
# Základní školy Loket, okres Sokolov



Obsah

**1 Obecná ustanovení ... 3**

**2 Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky ... 3**

*2.1 Práva žáků zapsaných do ŠD ... 3*

*2.2 Povinnosti žáků zapsaných do ŠD ... 3*

*2.3 Práva zákonných zástupců ... 4*

*2.4 Povinnosti zákonných zástupců ... 4*

*2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci účastníků a pedagogickými pracovníky . 4*

*2.6 Pravidla používání mobilních telefonů a dalších chytrých zařízení ... 5*

**3 Provoz a vnitřní režim školní družiny ... 5**

*3.1 Přihlašování a odhlašování ... 5*

*3.2 Organizace činnosti ... 6*

**4 Kritéria pro přijetí do ŠD ... 7**

**5 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ... 7**

**6 Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ... 8**

**7 Zacházení s majetkem školní družiny, školy a osobním majetkem účastníků školní družiny ... 8**

# 1 Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.
2. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace.
3. Činnosti ve školní družině zahrnují zájmové, výchovné, relaxační a rekreační aktivity, které podporují osobnostní rozvoj dítěte, jeho zdraví a sociální vztahy.
4. Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

# 2 Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků (žáků) činnosti školní družiny, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

## 2.1 Práva žáků zapsaných do ŠD

Žáci mají právo:

1. na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
2. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj,
3. na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti,
4. na respektování soukromí,
5. na svobodu projevu, myšlení, náboženství,
6. požádat o pomoc nebo radu kteréhokoliv zaměstnance školy v případě, že se cítí v tísni nebo mají nějaké problémy,
7. na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
8. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.

## 2.2 Povinnosti žáků zapsaných do ŠD

Žáci mají povinnost:

1. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
3. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
4. Plnit pokyny vychovatelek, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s vnitřním řádem školní družiny.
5. Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem.
6. Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
7. Všechny úrazy, poranění, ztráty nebo poškození osobních i školních věcí je žák povinen neprodleně oznámit vychovatelce.
8. Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
9. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

10. Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a předměty, které by mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných.
11. Opouštět školní družinu nebo organizované aktivity může žák pouze se souhlasem vychovatelky nebo podle podepsaného záznamu zákonného zástupce.
12. S vybavením školní družiny (hračky, hry, sportovní vybavení) zacházet šetrně, udržovat oddělení i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek školy a ŠD před poškozením, případné neobvyklé události nahlásit vychovatelce nebo jiným zaměstnancům školy.
13. Žák chrání své zdraví a zdraví spolužáků, dodržuje zásady bezpečnosti a hygieny, aktivně napomáhá vytváření bezpečného prostředí a vyhýbá se rizikovým činnostem (např. nesmí kouřit, pít alkohol, zneužívat návykové látky, samostatně obsluhovat elektrické spotřebiče apod.)

## 2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. na informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
2. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
3. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
4. informovat se na chování svého dítěte u vychovatelek školní družiny,
5. být informován o akcích pořádaných školní družinou,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
7. účastnit se akcí pořádaných školní družinou.

## 2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

1. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,
2. při zahájení školního roku se prokazatelně seznámit s vnitřním řádem školní družiny,
3. vyplnit řádně přihlášku ŠD se všemi žádanými osobními údaji účastníka a kontakty na zákonné zástupce (pověřené osoby),
4. uhradit poplatek za činnost školní družiny,
5. zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
6. informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění,
7. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém vzdělávání,
8. oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
9. na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,

## 2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci účastníků a pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. Všichni zaměstnanci školní družiny a školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení, zneužívání apod. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání účastníky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je účastník týrán nebo je s ním špatně zacházeno, řeší to s ředitelkou školy, případně s příslušnými institucemi.
3. Předem známou nepřítomnost účastníka, změny v docházce, nebo pokud má odejít účastník ze ŠD v jinou dobu či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce písemně.
4. Informace, které zákonný zástupce poskytne o účastníkovi (zdravotní způsobilost…) jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci pracující s těmito informacemi se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
5. S připomínkami, podněty a dotazy se zákonní zástupci účastníků ŠD mohou (v době mimo výchovně-vzdělávací činnost) obracet na vychovatelky jednotlivých oddělení nebo na vedoucí vychovatelku.

### 2.6 Pravidla používání mobilních telefonů a dalších chytrých zařízení

1. Po dobu pobytu ve školní družině je používání mobilních telefonů zakázáno.
2. V případě potřeby kontaktování rodičů, může účastník se svolením pedagogického pracovníka mobilní telefon použít.
3. Chytré hodinky a další chytrá zařízení nechává účastník ve školní družině vypnuté.
4. Účastníci mají zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky při pobytu ve školní družině, včetně prostor školní jídelny.
5. Žáci si nenechávají žádné cenné věci vč. mobilních telefonů v šatnách.
6. Digitální zařízení (např. mobil, chytré hodinky) účastníci odkládají do uzamykatelné skříňky přímo vyrobené na tato zařízení.
7. Porušení pravidel a povinností stanovených vnitřním řádem, bude řešeno kázeňským opatřením.

## 3 Provoz a vnitřní režim školní družiny

### 3.1 Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

3.1.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.1.2 O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3.1.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen) na podúčet ZŠ – ***účet ŠD: 30015-0862696339/0800***. Za účast ve školní družině je stanoven poplatek za žáka, který činí 150,- Kč/měsíc. Za ranní družinu a nepravidelnou docházku činní poplatek 70,-Kč/měsíc.

3.1.4 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.6 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2.7 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání.

## 3.2 Organizace činnosti

1. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
2. ŠD je umístěna v budově ZŠ v Radniční ulici. Po skončení vyučování si žáky do ŠD převezmou vychovatelky nebo jiný školou pověřený pedagogický pracovník.
3. **Zákonní zástupci vyplní přihlášku (**zdravotní stav dítěte, zdravotní pojišťovnu, datum narození, telefony, odchody ze školní družiny - zda odchází v doprovodu a kterých osob, nebo odchází sám a v kolik hodin). Vyplněnou předají vedoucí vychovatelce. Přihlášku lze vyplnit on-line (s následným podpisem v ŠD) nebo přímo u vedoucí vychovatelky ŠD.
4. **Přihláška se vždy vyplňuje na aktuální školní rok.**
5. Jakoukoliv změnu (např. osobní údaje, zdravotní omezení, změna doby odchodu nebo příchodu apod.) jsou zákonní zástupci žáka povinni oznámit vychovatelce ŠD písemně nebo při osobním jednání.
6. Odhlásit žáka ze školní družiny je možné jen písemně.
7. **Za účast ve školní družině je stanoven poplatek za účastníka, který činí 150,- Kč/měsíc. Za ranní družinu a nepravidelnou docházku činní poplatek 70,-Kč/měsíc.** Poplatek za ŠD se platí pololetně (do konce září a do konce ledna) na podúčet ZŠ – ***účet ŠD: 30015-0862696339/0800***. Nebude-li poplatek zákonným zástupcem, může být uhrazen, může být účtováno penále ve výši 100% dlužné částky. V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí příspěvek za školní družinu, a to bez omluvy a řešení situace s ředitelkou školy, je dán důvod k ukončení účasti žáka ve školní družině.
8. ŠD je zpřístupněna žákům **v ranním provozu** od **6.00 do 7.40** hod. Škola zajišťuje předání žáků do tříd. Odpolední zaměstnání probíhá od **11:40 hod., od 12.35 hod.** a končí v době do **14.30 do 16.30 hod. (pondělí – čtvrtek), v pátek 16:00 hod**. **Žáci mohou odcházet ze ŠD nejdříve ve 14. 30 hodin.** Pozdější odchody jsou již dle potřeb.
9. Pokud **žák není zákonným zástupcem** (pověřenou osobou) **vyzvednut do 60 minut po skončení provozu ŠD**, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce. Nebude-li úspěšná, požádá o spolupráci obvodní oddělení České policie v Lokti. Vychovatelka bez zbytečného odkladu vše oznámí vedení školy.

10. Předem známou nepřítomnost žáka, změny v docházce, nebo pokud má odejít žák ze ŠD v jinou dobu, či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku (přihlášce), musí sdělit zákonný zástupce vychovatelce písemně a musí obsahovat datum, čas a způsob odchodu a podpis zákonných zástupců.
11. Výchovně- vzdělávací program ŠD probíhá v době od 11.40 do 14.30 hodin. V zájmu nenarušování výchovného programu odchází žáci ze školní družiny nejdříve ve 14.30 hodin, nejpozději však v Po - Čt 16.30 hod., Pá v 16.00 hodin, kdy končí provoz školní družiny.
12. Do zájmových aktivit docházejí žáci samostatně, vychovatelka žáka uvolní jen na základě písemného sdělení jeho zákonných zástupců o době těchto aktivit.
13. Žáci mají mít podepsané oděvy a obuv, které se odkládají v šatně, aby se předcházelo problémům se záměnou.
14. **Placení obědů a jejich odhlašování si zajišťují žáci a jejich zákonní zástupci sami u vedoucí stravování.**
15. Na oběd chodí žáci vždy s vychovatelkou a dodržují řád školní jídelny. Účastníci mají u sebe při odchodu do školní jídelny platný čip.
16. Žákům je po dobu pobytu ve ŠD zajištěn pitný režim v rámci provozu nebo mají žáci vlastní pití.
17. Zákonní zástupci jsou v denním kontaktu s vychovatelkou, pro předání písemných informací používají vychovatelky notýsky případně jiné písemnosti.
18. O vyloučení žáka ze ŠD může rozhodnout ředitelka školy, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, není-li zaplacen poplatek zapsaného žáka do ŠD ve stanoveném čase nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
19. V době prázdnin bude ŠD v provozu pouze tehdy, bude-li na tuto dobu přihlášeno alespoň 10 žáků.

# 4 Kritéria pro přijetí do ŠD

- Žáci z 1. – 3. ročníků jsou zapsáni přednostně
- Žáci ze 4. – 5. ročníků jsou zapsání podle kapacitních možností ŠD
- Sourozenci již přijatých žáků
- Bydliště (dojíždějící žáci-do 6. ročníku, a to pouze v případě volných míst do výše možné kapacity)
- Zdravotní a speciální potřeby
- Při rovnosti podmínek rozhoduje: trvalé bydliště žáka, sourozenec již přijatý do ŠD, sociální a rodinná situace dítěte

# 5 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

1. **Odpovědnost za bezpečnost**
   Za bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve školní družině odpovídá vychovatel(ka) po celou dobu jejich pobytu ve ŠD. Vychovatel(ka) vykonává stálý dohled a aktivně předchází rizikovým situacím.
2. **Poučení o zásadách BOZP**
   Každý účastník školní družiny je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, které mu jsou na začátku školního roku nebo při nástupu do ŠD řádně vysvětleny a prokazatelně předány.
3. **Hlášení úrazů a nebezpečí**
   Každý úraz, zranění nebo jiná nebezpečná situace musí být neprodleně oznámena vychovatelce. Vychovatelka zajistí ošetření dítěte a zápis úrazu do knihy úrazů.
4. **Přísný zákaz nebezpečných předmětů**
   Účastníkům školní družiny je zakázáno nosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit

bezpečnost a zdraví jejich samých nebo ostatních (např. ostré předměty, pyrotechniku, větší finanční obnosy, mobilní telefony jsou povoleny pouze se svolením vychovatele).

5. **Pohyb a pobyt v prostorách školy**
   Pohyb mimo prostory školní družiny a areálu školního zařízení je zakázán bez vědomí a dohledu vychovatele.
6. **Prevence a výživa**
   Ve školní družině je zajištěno pravidelné větrání, dodržování hygienických a stravovacích pravidel a podpora pitného režimu.
7. **Zodpovědnost rodičů a zákonných zástupců**
   Rodiče jsou povinni zajistit, aby dítě bylo v dobrém zdravotním stavu a do školní družiny docházelo v čase stanoveném v přihlášce. V případě potřeby jsou povinni včas informovat vychovatele o zdravotních omezeních dítěte.

# 6 Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Ve školní družině se přísně zakazuje jakékoli formy šikanování, násilí, diskriminace,
2. nepřátelského či agresivního chování vůči ostatním dětem i zaměstnancům družiny.
3. Zákaz držení, nošení, distribuce či zneužívání návykových látek (alkohol, drogy, tabák) je platný v celém areálu školní družiny. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubé porušení vnitřního řádu.
4. Vychovatelé jsou povinni aktivně předcházet jakýmkoli projevům sociálně patologických jevů a včas zasahovat při zjištění nevhodného chování.
5. Při podezření nebo zjištění šikany, násilí či jiných nevhodných projevů je vychovatel povinen okamžitě informovat vedení školy a spolupracovat s rodiči a dalšími odpovědnými orgány na řešení situace.
6. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném, zdvořilém a zodpovědném chování, které přispívá k příjemnému a bezpečnému prostředí školní družiny.
7. Každý žák má právo na ochranu před diskriminací, násilím a jakýmkoli nepřátelským chováním. Je povinností všech dodržovat zásady vzájemného respektu a tolerance.
8. Veškeré incidenty či porušení tohoto řádu jsou zaznamenávány a řešeny v souladu s právními předpisy a interními směrnicemi školy.
9. Družina aktivně podporuje rozvoj sociálních dovedností a zdravých vztahů mezi dětmi, čímž přispívá k prevenci vzniku sociálně patologických jevů.

# 7 Zacházení s majetkem školní družiny, školy a osobním majetkem účastníků školní družiny

1. Účastníci školní družiny jsou povinni zacházet šetrně s veškerým vybavením, inventářem a majetkem školní družiny a školy. Poškozování nebo ničení majetku je zakázáno.
2. Každé svévolné nebo úmyslné poškození či zničení majetku školní družiny, školy nebo majetku ostatních osob je oznámeno zákonným zástupcům účastníka, kteří jsou povinni sjednat nápravu nebo uhradit vzniklou škodu. Při závažných škodách nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody je případ oznámen Policii ČR nebo orgánům sociální péče.
3. Žák smí používat inventář školní družiny pouze se souhlasem vychovatelky a musí s ním zacházet odpovědně a bezpečně. Po skončení činnosti uvedou vše do původního stavu.

4. V případě ztráty předmětu nebo cizího nálezu (věci, peněz apod.) je účastník povinen vše neprodleně ohlásit vychovatelce. Věci nalezené v areálu školy účastníci odevzdávají vychovatelce.
5. Do školní družiny si účastníci přinášejí pouze věci potřebné pro činnost ve družině. Nedoporučuje se nosit cenné věci (např. šperky, drahé hodinky, větší obnos peněz, elektroniku), za jejich případné poškození či ztrátu nenese školní družina a škola odpovědnost.
6. Osobní věci (například hodinky, šperky) mají účastníci po celou dobu pobytu u sebe a nesmí je odkládat v prostorách družiny, pouze z bezpečnostních důvodů a se souhlasem vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

Vnitřní řád školy byl projednán a schválen dne 28. 08. 2025.
Platnost řádu školní družiny začíná s účinností od 01. 09. 2025.

Ředitelka školy: Mgr.Eva Grosmanová

Vedoucí vychovatelka: Marie Naporowská